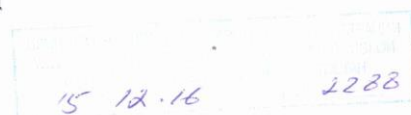


«УТВЕРЖДЕН»
решением учредителя № 12/16
от « 05 » 12 2016 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
“Центр изучения иностранных языков.
Империя открытий”**

г. Уфа 2016 год



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр изучения иностранных языков. Империя открытий», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является частным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр изучения иностранных языков. Империя открытий».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «ЦИИЯ.ИО».

1.4. Учредителем Учреждения является:

- Мамонова Ольга Борисовна, ИНН 027703562182.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Учреждение является некоммерческой организацией. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей и не распределяются на учредителя или иных лиц.

1.7. Учреждение имеет в установленном законодательством порядке обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.11. Местонахождение учреждения: 450071, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, Лесной проезд, 16.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность;
- образовательная деятельность по дополнительным программам;
- предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;



- удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах различного уровня путем реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

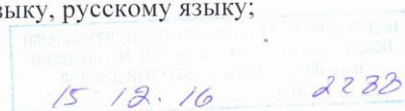
- подготовка и повышение квалификации специалистов в области иностранных языков;
- подготовка и повышение образования специалистов в уставных целях;
- подготовка, обучение и переподготовка специалистов в области иностранных языков, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимых знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в области иностранных языков;
- повышение квалификации специалистов в области иностранных языков;
- распространение знаний среди населения, молодежи и детей повышение его образовательного и культурного уровня.
- реализация дополнительных программ профессионального обучения, программ дошкольного образования в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обучение граждан и работников предприятий и организаций по дополнительным общеобразовательным программам;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа по дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительные образовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения;
- обучение иностранным языкам взрослых и детей (в том числе школьного и дошкольного возраста);
- обучение программам делового иностранного языка;
- программа обучения разговорной речи и произношению;
- курсы техники и переводов;
- подготовка к сдаче международного экзамена;
- подготовка к сдаче ЕГЭ по английскому языку, русскому языку;



- курсы иностранного языка для начинающих;
- курсы психологической и логопедической коррекции;
- основная образовательная программа дополнительного профессионального образования;
- дополнительное профессиональное образование - программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатур, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, повышения квалификации в сферах реализуемых образовательных программ Организации;
- обучение вторым профессиям, подготовка, переподготовка, повышение уровня образования;
- обучение в малокомплектной начальной школе;
- основное общее образование 5-9 классы (экстернат)
- среднее полное общее образование 10-11 классы (экстернат).
- иные формы воспитательно-образовательной работы с детьми школьного возраста;
- подготовка, обучение и переподготовка специалистов в области иностранных языков, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимых знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в области иностранных языков;
- повышение квалификации специалистов в области иностранных языков.

2.3.2. Типы реализуемых образовательных программ Учреждения – общеобразовательная программа дополнительного образования.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может иметь в своей структуре, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты, учебные и учебно-производственные мастерские, автотранспорт и другую технику.

3.2. Обособленные подразделения Учреждения создаются приказом Директора Учреждения и действуют на основании положений, утвержденных учредителем.

3.3. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

4.3. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право



ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.5. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

4.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

4.8. Профессиональная подготовка водителей категории всех категорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

4.10. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий 14-00, окончание 17-00. Начало вечерних занятий 17-30, окончание 21-45.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

4.11. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.12. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.13. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.14. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.16. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью директора Учреждения, и заверяется печатью Учреждения.

4.17. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.2. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения;
- учреждение и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса.

Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждение осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах других лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;
- создавать структурные подразделения.

Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не отчуждать имущество без соответствующего указания (разрешения) Учредителя.

5.7. Порядок финансирования деятельности Учреждения определяется договором между ним и учредителем.

5.8. Доход Учреждения от его деятельности поступает в оперативное управление и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

Видами деятельности, требующими лицензирования, Учреждение вправе заниматься только после получения соответствующих лицензий в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Учреждение по решению учредителя вправе вести деятельность, приносящую доход, и соответствующую уставным целям Учреждения.

5.10. Учредитель вправе приостановить доходную деятельность учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.11. Платная образовательная деятельность Учреждения.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Плата за обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется Учредителем.

Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемым между учащимся и Учреждением.

Плата за дополнительное обучение может вноситься денежными средствами, акциями или иным, согласованным сторонами способом. Способ оплаты оговаривается в договоре.

Платные дополнительные образовательные услуги организуются в следующей последовательности:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги;
- определение предполагаемого контингента учащихся;

- получение лицензии на виды деятельности, которые будут организованы в образовательных учреждениях в виде платных дополнительных образовательных услуг;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом Санитарных правил и норм и требований по технике безопасности;

- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д.;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;

- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально. Договор предусматривает срок, характер образовательных услуг, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия. К договорам прилагается калькуляция затрат на обучение. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения.

5.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной и финансовой деятельности, в организации международных связей. Вмешательство государственных органов в деятельность Учреждения допускается в случае нарушения им законодательства и (или) настоящего устава.

6.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия, организации и учебные заведения, а также преподавательский и обслуживающий персонал;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Башкортостан;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;



- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие.

6.5. Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

Решение учредителя оформляется письменно.

Организацию исполнения решений учредителя, а также руководство повседневной деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения.

Исключительная компетенция учредителя:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в настоящий устав;
- решение о ликвидации или реорганизации Учреждении, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение внутреннего распорядка Учреждения, положения о Директоре;
- назначение Директора, Заместителя Директора, Ревизора Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, включая его филиалы, утверждение отчетов и заключений Ревизора;
- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;
- утверждение штатного расписания, определение условий оплаты труда и премирования работников Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и других обособленных подразделений, утверждение положений о них;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других юридических лицах.

6.6. Директор Учреждения (далее - Директор).

6.6.1. Директор является исполнительным органом Учреждения, действует на основе настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и трудового договора. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает учредитель.

Срок полномочий Директора составляет пять лет.

Директор подотчетен учредителю.

6.6.2. Директор решает все текущие вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции учредителя, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- в пределах, устанавливаемых настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- создает необходимые условия для учебы и отдыха обучающихся в соответствии с установленными законодательством нормативами;
- утверждает локальные акты Учреждения, кроме отнесенных к компетенции учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- предъявляет от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
- заключает трудовые договора, утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- налагает взыскания, объявляет поощрения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. Директору запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае необходимости в процессе деятельности Учреждения может быть назначен учредителем Заместитель директора Учреждения.

Директор может в установленном порядке передавать отдельные полномочия Заместителю директора.

Заместитель директора назначается учредителем сроком на 5 лет.

6.6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется ревизором, назначаемый учредителем сроком на 5 лет.

Ревизор проводит проверку деятельности Учреждения по поручению учредителя либо по собственной инициативе на основании утвержденного учредителем годового плана работ.

Деятельность ревизора определяется положением, утверждаемым высшим органом управления Учреждения.

6.6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства учителей в Учреждении создается **Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.**

В Педагогический совет входит весь состав педагогического коллектива Учреждения.

Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов, решения принимаются большинством голосов.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу согласно Положению о методическом объединении.

6.6.7. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Учреждения созывается. Директором по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовано более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решением учредителя может быть утверждено Положение о Педагогическом

Совете, конкретизирующим условия деятельности Педагогического совета.

6.6.8. Создание и деятельность иных органов в Учреждении регулируется соответствующим положением, утвержденным учредителем.

7. Правовое положение участников образовательного процесса

7.1. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемым между обучающимся и Учреждением.

Форма типового договора об обучении утверждается Директором Учреждения.

Система оплаты за обучение утверждается учредителем по представлению Директора Учреждения.

Договора на обучение могут заключаться как с физическими лицами, так и с юридическими лицами.

Размер оплаты устанавливается в зависимости от выбранной кандидатом на обучение дисциплиной.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам, согласно учебным планам;

- выполнять требования договора об обучении;

- бережно относиться к имуществу, закрепленному за Учреждением.

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения компетентных органов управления Учреждения;

- бережно относиться к используемому учебному транспорту и оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

7.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству Российской Федерации об образовании.

Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения.

7.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством, должностными обязанностями, утвержденными Директором, и трудовым договором.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами Учреждения, услугами учебных, методических, лечебных, социально-бытовых подразделений Учреждения;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- другие права согласно закону Российской Федерации «Об образовании».

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

гарантирующий соблюдение норм профессиональной этики;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, реализацию образовательных программ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

7.8. За успехи в учебной, методической работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

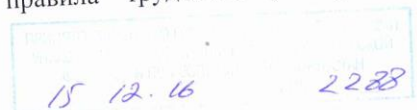
7.9. Преподаватели Учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель имеет право:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении уставной деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях регламентации деятельности Учреждения Директором утверждаются локальные нормативные акты: правила трудового распорядка



работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила поведения учащихся Учреждения, правила нахождения на территории Учреждения, правила пожарной безопасности Учреждения, положение о премировании работников Учреждения, положение о дисциплинарной ответственности работников Учреждения, правила оказания Учреждением платных образовательных услуг, Положение о порядке рассмотрения споров в Учреждение и т.д.

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- решения учредителя;
- положение о Педагогическом совете (при его утверждении);
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- учебные планы и программы;
- договора на обучение, документы об оплате;
- приказы об отчислении;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа Учреждения или в ином месте, известном и доступном для, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц. Сведения о таком адресе предоставляются любому лицу по письменному запросу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившейся организации.

9.4. Ликвидация Учреждения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством.

9.6. Ликвидации Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения.

9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторам требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя Учреждения.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением учредителя.

9.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается учредителю Учреждения, если иное не установлено законодательством.

